

1. Die zur Bearbeitung des Antrages erforderlichen Unterlagen sind vollzählig und nicht zu bemängeln

Folgende Unterlagen fehlen bzw. sind mangelhaft: _____

2. Die persönliche Zuverlässigkeit der/des Antragsteller(s) u. der mit der Leitung der Veranstaltung beauftragen Person(en)

ist nachgewiesen ist nicht nachgewiesen, weil _____

3. Folgende Stellen wurden unter Fristsetzung bis _____ zum Antrag gehört

Gemeinde nein ja, folgende _____
Einwände

Industrie- u. Handelskammer nein ja, folgende _____

Handwerkskammer nein ja, folgende _____

Gewerbeaufsichtsamt nein ja, folgende _____

Bauaufsichtsbehörde nein ja, folgende _____

Straßenverkehrsbehörde nein ja, folgende _____

Gesundheitsamt nein ja, folgende _____

Lebensmittelüberwachung/
Veterinäramt nein ja, folgende _____

Immissionsschutz nein ja, folgende _____

Brandschutz nein ja, folgende _____

Sonstige _____

Gegen die Veranstaltung wurden

keine von _____ folgende Einwände erhoben _____

4. Da die Veranstaltung nach Abwägung aller Umstände die Voraussetzungen i.S. des § 60 b bzw. der §§ 64 - 68 GewO erfüllt und keine der in § 69 a GewO genannten Versagungsgründe vorliegen, erfolgt Marktfestsetzung mit Bescheid vom _____

Die Veranstaltung ist nach den Umständen nicht genehmigungsfähig. Die Festsetzung wird deshalb abgelehnt mit Bescheid vom _____

5. Für den Bescheid wird eine Gebühr festgesetzt von _____ Die Auslagen betragen _____

6. Ausfertigung des Bescheides geht an: _____

7. Eintrag in Marktkartei erfolgt am _____ Datum Handzeichen

8. WV. zur Überwachung am _____ Datum

9. Zum Akt

Ort, Datum

Unterschrift

Zutreffendes ankreuzen!

Nachdruck, Nachahmung, Kopieren und elektronische Speicherung verboten!

Behörde

Ort, Datum	
Sachbearbeiter	Zimmer Nr.
Telefon	Durchwahl (Nbst.)
Nr./AZ Bitte stets angeben!	

Zutreffendes ankreuzen!

Anhörung zum Antrag auf Marktfestsetzung gemäß § 69 Gewerbeordnung (GewO)

Unter Hinweis auf Ziff. 3.1.2. der Allgemeinen Verwaltungsvorschrift für den Vollzug des Titels IV der Gewerbeordnung (MarktgewVwV) wird gebeten, zu dem umseitigen Antrag Stellung zu nehmen

bis zum

Termin!

Sollte bis dahin keine Rückäußerung vorliegen, wird davon ausgegangen, dass gegen die beabsichtigte Veranstaltung keine Einwände bestehen.

Im Auftrag
Unterschrift

Stellungnahme der angefragten Behörde:

Ort, Datum
Sachbearbeiter

Nachdruck, Nachahmung, Kopieren und elektronische Speicherung verboten!

Bitte für Rücksendung Anschrift auf der Vorderseite benutzen!

Unterschrift
