

Hinweis:

Die Aufbewahrungsfristen der Personenstandsbücher beim Standesamt betragen

- für Geburtenbücher: 110 Jahre,
- für Heiratsbücher: 80 Jahre und
- für Sterbebücher: 30 Jahre.

Für Abschriften aus **älteren** Büchern wenden Sie sich bitte an das **Stadtarchiv!**

Antragsteller (Name und Anschrift):

Tel.Nr.:

E-Mail:

Stadt Bayreuth
- Standesamt -
Postfach 10 10 52
95410 Bayreuth



Urkundenanforderung

Senden Sie mir bitte _____ Ausfertigung/en folgender Urkunde/n:

Geburtsurkunde DIN A4	Geburtsurkunde DIN A5	Begl. Ausdr./Abschr. aus d. Geburtenregister	mehrsprachige Geburtsurkunde
jetziger Familienname: _____			
Geburtsname: _____ Vornamen: _____			
geboren am: _____ in _____			

Eheurkunde DIN A4	Eheurkunde DIN A5	Begl. Ausdr./Abschr. aus d. Eheregister	mehrsprach. Eheurkunde
Lebenspartnerschaftsurkunde		Begl. Ausdr./Abschr. aus d. Lebenspartnerschaftsregister	
_____ (Vor- und Familienna. d. Mannes, 1. Partners, ggf. Geburtsna.)		_____ (Vor- und Familienna. d. Frau, 2. Partners, ggf. Geburtsname)	
Ehe/Lebenspartnerschaft geschlossen am: _____ in _____			

Sterbeurkunde DIN A4	Sterbeurkunde DIN A5	Begl. Ausdr./Abschr. aus d. Sterberegister	mehrsprachige Sterbeurkunde
Familienname: _____		Vornamen: _____	
verstorben am: _____ in _____			

Die Urkunde wird benötigt für

- private Zwecke (z.B. Schuleinschreibung, Bewerbung usw.).
- die Eheschließung.
- die gesetzliche Rentenversicherung (gebührenfrei).

Jedes Exemplar einer Urkunde kostet 12,00 €

Die Übermittlung erfolgt auf dem Postweg.

Ihrer/en Urkunde/n liegt eine entsprechende Rechnung bei.

Ort / Datum

Unterschrift

Datenschutzrechtliche Hinweise zur Verarbeitung Ihrer Daten finden Sie im Internet unter:
dsgvo.bayreuth.de → STA → AutiSta