

Eingangsstempel

Amt für Unterhaltssicherung

Antrag auf Kreditkostenbeihilfe im Wege des Härteausgleichs nach § 23 des Unterhaltssicherungsgesetzes (USG)

Wichtige Hinweise:

- Stellen Sie den Antrag **spätestens drei Wochen vor Antritt des Grundwehr-/Zivildienstes**.
- Das Antragsrecht erlischt **drei Monate nach Beendigung des Grundwehr-/Zivildienstes**.
- Für **zusätzliche Angaben** bitte **besonderes Blatt benutzen**.
- In **Druckschrift** ausfüllen und **zutreffendes bitte ankreuzen** .
- Die **nachfolgenden Angaben** werden auf Grund des § 20 USG erhoben.

1. Angaben zur Person

	Wehrpflichtiger	Ehefrau/Lebenspartner
Name ggf. Geburtsname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Wohnanschrift (PLZ, Ort, Straße, Hausnummer)		
Telefon (tagsüber)		
Der Wehrpflichtige	<input type="checkbox"/> ist ledig	<input type="checkbox"/> ist verheiratet
	<input type="checkbox"/> ist geschieden	<input type="checkbox"/> ist getrennt lebend
	<input type="checkbox"/> führt eine Lebenspartnerschaft	<input type="checkbox"/> ist verwitwet
	<input type="checkbox"/> ist Grundwehrdienst Leistender	<input type="checkbox"/> ist Zivildienst Leistender
	von _____ bis _____	
	bei (Truppenteil/Zivildienststelle)	
		seit (Datum)

2. Angaben zur Erwerbstätigkeit des Wehrpflichtigen (in den letzten 13 Monaten vor dem Grundwehr-/Zivildienst)

2.1 Arbeitsverhältnisse

Beschäftigungsverhältnis		Arbeitgeber (Anschrift)
von	bis	

2.2 Veranlagung zur Einkommensteuer ohne Bezug von Arbeitsentgelt (Selbständige)

Finanzamt (Bezeichnung, Anschrift)	Steuernummer
------------------------------------	--------------

2.3 Berufsausbildung

Dauer der Ausbildung (von – bis)	Ausbildungsstätte (Name, Anschrift)
----------------------------------	-------------------------------------

2.4 Verdienstauffälle (z. B. infolge Kurzarbeit, Krankheit, Arbeitslosigkeit)

von	bis	Grund
von	bis	Grund

2.5 Einkünfte neben dem Arbeitsentgelt (nur in den Fällen der Nr. 2.1 ausfüllen)

Art	Höhe EUR	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> jährlich
Art	Höhe EUR	<input type="checkbox"/> monatlich	<input type="checkbox"/> jährlich

3. Einkünfte – außer Leistungen nach dem Wehrsoldgesetz –, die der Wehrpflichtige während des Grund-/Zivildienstes erzielt

Art der Einkünfte	Höhe EUR	Fälligkeitstermine
Art der Einkünfte	Höhe EUR	Fälligkeitstermine

4. Ich habe ein Darlehen aufgenommen. einen Ratenkaufvertrag abgeschlossen. Das Darlehen dient der Weiterführung eines Leasingvertrages.

Für die Dauer der vorgenannten Dienstzeit beantrage ich hiermit die Übernahme von

Stundungszinsen Bearbeitungsgebühren Garagenmiete Kreditkostenbeihilfe

Bitte wenden!

☒ Zutreffendes ankreuzen!

Nachdruck, Nachahmung, Kopieren und elektronische Speicherung verboten!

0639
Bestell-Nr. 400 087 2505 401
Tel. 089/374 36-0 Fax 089/374 36-344 services@junglingverlag.de
Jungling-gbb

5. Leistungen nach dem Unterhaltssicherungsgesetz

<input type="checkbox"/> sind noch nicht beantragt	<input type="checkbox"/> sind bereits beantragt bei:	Name und Anschrift der Behörde
--	--	--------------------------------

6. Die Zinsen/Bearbeitungsgebühren sollen gezahlt werden an:

Name, Vorname, Anschrift		
Geldinstitut	Bankleitzahl	Kontonummer
Kontoinhaber, falls nicht identisch mit dem Empfänger		

7. Im Falle meiner Abwesenheit ist auskunftsberechtigt (z. B. Eltern, Vertragspartner)

Name, Vorname	Telefon (tagsüber)
Anschrift	

Ich versichere, dass ich alle Fragen nach bestem Wissen vollständig und richtig beantwortet habe. Mir ist bekannt, dass gegen Personen, die zur Erlangung von Unterhaltssicherungsleistungen falsche Angaben machen, ein Bußgeldverfahren bzw. ein Strafverfahren eingeleitet werden kann.

8. Einwilligung nach dem Datenschutzgesetz:

Ich bin damit einverstanden, dass sich die Unterhaltssicherungsbehörde bei notwendigen Rückfragen unmittelbar mit meinem Vertragspartner in Verbindung setzt.

ja nein

Ort, Datum
Unterschrift des Antragstellers

Anlagen:

<input type="checkbox"/>	Die ausdrücklich zur Vorlage bei der Unterhaltssicherungsbehörde bestimmte Ausfertigung des Einberufungsbescheides im Original. Bei Verlust dieses Beleges ist das Original des Einberufungsbescheides oder eine beglaubigte Kopie vorzulegen.
<input type="checkbox"/>	Darlehensvertrag
<input type="checkbox"/>	Bescheinigung meiner Sparkasse / Bank
<input type="checkbox"/>	Mietvertrag für die Garage sowie Stilllegungsnachweis der Kfz-Behörde
<input type="checkbox"/>	

Bestätigung des Darlehensgebers (Kreditinstitut):

Kreditinstitut (Name, Anschrift)			
Tag der Darlehensaufnahme	Darlehens-Nr.	Laufzeit des Darlehens	
<input type="checkbox"/>	Der Wehrpflichtige wird als Gesamtschuldner in Anspruch genommen.	Anzahl aller Schuldner	Anteil des Wehrpflichtigen

Grund der Darlehensaufnahme / Angeschaffte Gegenstände

Vereinbarte Darlehenssumme:	EUR	Aufwendungen, zu denen der Wehrpflichtige während des Grundwehrdienstes verpflichtet ist:		EUR
Höhe der monatlichen Rate:	EUR			EUR
<input type="checkbox"/>	Die Tilgungsraten werden für die Dauer des Grundwehr- / Zivildienstes gestundet.		Stundungszinsen insgesamt	EUR
Stundungszinssatz:	%		Bearbeitungsgebühren	EUR
			Sonstige Gebühren	EUR
			Summe der Aufwendungen für die Stundung	EUR

Das Darlehen wird zu den ursprünglichen Bedingungen weitergetilgt. Es sind nur Zinsen und Bearbeitungsgebühren wie im Falle der Stundung erstattungsfähig.

Zinsen monatlich: EUR Tilgung monatlich: EUR

<input type="checkbox"/> In einer Summe zum Ende des Wehr- / Zivildienstes	<input type="checkbox"/> In monatlichen Raten ab Beginn des Wehr- / Zivildienstes, erstmals am	Datum
Stundungszinssatz: <input style="width: 100px;" type="text"/> %	Bearbeitungsgebühr: <input style="width: 100px;" type="text"/> EUR	Auch bei Weitertilgung ausfüllen!

Über die insgesamt anfallenden Zinsen werden wir nach Beendigung des Grundwehrdienstes / Zivildienstes, unaufgefordert der Unterhaltssicherungsbehörde eine Gesamtabrechnung der für das Darlehen in diesem Zeitraum angefallenen Zinsen übersenden.

– Für jedes Darlehen ist ein gesonderter Antrag auszufüllen –

Ort, Datum	Stempel und Unterschrift des Kreditinstituts
------------	--