Antrag auf Erteilung einer Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichem Verkehrsgrund

Veranstalter	
Name/ Firma/ Verein etc.	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Fax	
Email	

Verantwortlicher Veranstaltungsleiter	
Name	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon	
Fax	
Email	

Angaben zur Veranstaltung	
Name der Veranstaltung	
Art der Veranstaltung	☐ Volksfest ☐ Musikveranstaltung ☐ Sportveranstaltung ☐ Motorsport ☐ Laufveranstaltung, Wanderung, Triathlon ☐ Radrennen ☐ sonstiges ☐ Spezialmarkt ☐ Straßenfest ☐ sonstige Veranstaltung
Genauere Beschreibung	
Wird Eintritt verlangt?	☐ nein ☐ ja, in Höhe von

Veranstaltungszeitraum			
Datum	von	bis	z.B. Aufbau, Veranstaltung, Abbau

Veranstaltungsort	
Straße, Platz, Park etc.	Ortsteil

Verkäufe

Abgabe/Verkauf von	Nein	Ja	Erläuterung
alkoholfreien Getränken	☐	☐	
alkoholischen Getränken	☐	☐	
Speisen	☐	☐	
Durchführung einer Tombola?	☐	☐	
Fahrgeschäfte	☐	☐	

Musikdarbietungen

☐ mit Verstärker ☐ ohne Verstärker ☐ mit/ohne Verstärker

Datum (am/ von - bis)	Uhrzeit (von - bis)	Ort	Bühne	Bemerkungen
	-		☐	
			☐	
			☐	
			☐	

Zelte

Ort	Größe (m²)	Bemerkungen

Sicherheit und Ordnung *

Erwartetes **Besucheraufkommen** insgesamt an den einzelnen Tagen	
Werden **Absperrvorrichtungen** aufgestellt?	☐ nein ☐ ja:
Wenn ja, diese bitte in einem Lageplan einzeichnen (s. Seite 4 – Pkt. „Eingereichte Unterlagen“).	Kurzbeschreibung
Wird ein **Sicherheitsdienst** eingesetzt?	☐ nein ☐ ja
Wenn ja, bitte benennen:	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
Wird ein **Sanitätsdienst** eingesetzt?	☐ nein ☐ ja
Wenn ja, bitte benennen:	
Wie viel Sanitätspersonal wird eingesetzt?	
Wird eine **Brandwache** eingesetzt?	☐ nein ☐ ja
Wenn ja, bitte benennen:	
Wie viel **Brandpersonal** wird eingesetzt?	
Wird an Straßensperrungen Personal eingesetzt?	☐ nein ☐ ja
Wenn ja, von wem gestellt?	
Reinigen Sie die Veranstaltungsfläche?	☐ nein ☐ ja
Wer nimmt die Reinigung vor?	
Wird **Pyrotechnik** verwendet?	☐ nein ☐ ja
Wann und wo wird diese verwendet?	
Aufstellung von Toilettenanlagen? Toilettenbecken Frauen Toilettenbecken Herren Urinale Herren Behindertentoiletten	☐ nein ☐ ja

* sofern Platz hier nicht ausreichend, bitte Ergänzungen auf Seite 5 vornehmen

Verkehr*			
Straße/ Platz	Straßensperrung (an welchen Tagen zu welcher Zeit)	Haltverbot (Beschreibung, wo benötigt)	Sonstige Maßnahmen (Schilder, Poller, Fahrradständer ausbauen, Brunnen aus-schalten, etc.)

* sofern Platz hier nicht ausreichend, bitte Ergänzungen auf Seite 5 vornehmen

Sind Buslinien betroffen? ☐ nein ☐ ja	Wenn ja, haben Sie schon Kontakt mit dem Linienbetreiber aufgenommen? ☐ nein ☐ ja
Wird der Veranstaltungsraum von den Beschickern befahren?	☐ nein ☐ ja, täglich von _____ bis _____ Uhr ☐ ja, während der gesamten Veranstaltung
Geben Sie Berechtigungsscheine für die Fahrzeuge aus? (Empfohlen!)	☐ nein ☐ ja, Kopie wird beigefügt Datei hochladen (Folgende Dateiformate können verarbeitet werden, soweit sie keine Makros enthalten: .pdf, .rtf, .doc, .wps, .wks, .xls, .txt; max. 250 kB pro Datei): Durchsuchen...

Plakate	
Wollen Sie Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufstellen?	☐ nein ☐ ja
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellungsorte und Anzahl angeben.	

Schriftliche Ergänzungen:

Eingereichte Unterlagen		
	Dateien hochladen (Folgende Dateiformate können verarbeitet werden, soweit sie keine Makros enthalten: .pdf, .rtf, .doc, .wps, .wks, .xls, .txt; max. 250 kB pro Datei):	
Aufbauplan/Wegstrecke wird beigefügt und weist folgendes auf:	☐ nein ☐ ja ☐ wird nachgereicht	
Veranstaltungsfläche	☐ nein ☐ ja	Durchsuchen...
Streckenverlauf	☐ nein ☐ ja	Durchsuchen...
Aufbauplanung	☐ nein ☐ ja	Durchsuchen...
Straßensperrungen	☐ nein ☐ ja	Durchsuchen...
Absperrvorrichtungen	☐ nein ☐ ja	Durchsuchen...

Freistellungserklärung des Veranstalters

☐ Hiermit verpflichte ich mich als Veranstalter der oben aufgeführten Veranstaltung, den Bund, die Länder, die Landkreise, die Gemeinden und sonstige Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen freizustellen, die aus Anlass der Veranstaltung aufgrund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmer/ -innen oder Dritten erhoben werden könnten.

Ferner verpflichte ich mich, die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen, die – auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern – durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und Verkehrseinrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen.

Ich bin darauf hingewiesen worden, dass die Straßenbaulastträger und Erlaubnisbehörden keine Gewähr dafür übernehmen, dass die Straßen uneingeschränkt benutzt werden können.

Auf Schadenersatzansprüche gegen den Straßenbaulastträger, die durch die Beschaffenheit der bei der Veranstaltung benutzten Straßen samt Zubehör verursacht sein können, verzichten ich und die Teilnehmer/ -innen.

Kostenübernahmeerklärung

☐ Der Veranstalter verpflichtet sich alle Kosten zu übernehmen, welche durch die Veranstaltung entstehen können. Hierzu zählen insbesondere:

- Kosten für die Genehmigung der Veranstaltung, Ausnahme- und Sondernutzungsgebühren und die mit der Veranstaltung verbundene verkehrsbehördliche Anordnung
- Kosten für die Leistungen des Grün- und Straßenbetriebes oder der Stadtentwässerung (Beschilderung, Ab- und Aufbaumaßnahmen)
- Kosten für eine notwendig werdende Straßenreinigung
- Kosten für durch die Veranstaltung entstandene Schäden
- Eventuell entstehende Strom-, Wasser- und Abwasserkosten

Datenschutzerklärung

☐ Ich habe die Datenschutzbestimmungen gelesen und akzeptiere sie.

Daten zurücksetzen | Zwischenspeichern | Drucken | Antrag absenden

Zusätzliche Ergänzungen