

# Hinweise zum Anmeldeschein

## I. Allgemeine Hinweise

1. Für einen Umzug innerhalb derselben Gemeinde oder Samtgemeinde ist an Stelle des Anmeldescheins ein vereinfachter Umzugsmeldeschein zu verwenden. Dies gilt nicht, wenn mit dem Umzug ein Wechsel des Wohnungsstatus (Nebenwohnung wird Hauptwohnung) verbunden ist.
2. Für jede anzumeldende Person ist grundsätzlich ein eigener Meldeschein auszufüllen. Ehegatten, Eltern und Kinder mit **denselben** bisherigen und künftigen **Wohnungen** - einschließlich Wohnungsstatus (Haupt- / Nebenwohnung) - sollen **gemeinsam einen Meldeschein** verwenden. Es genügt, wenn eine der meldepflichtigen Personen den Meldeschein unterschreibt. Bei Anmeldung von mehr als 4 Personen bitte weiteren Meldeschein verwenden.
3. Meldepflichtige Personen haben den Meldeschein wahrheitsgemäß und vollständig in deutlicher Schrift auszufüllen, zu unterschreiben und innerhalb einer Woche nach dem Beziehen der Wohnung - möglichst zusammen mit der Abmeldebestätigung - der Meldebehörde (Gemeinde) zuzuleiten.

Falls eine Antwort - weil nicht zutreffend - ausfällt, ist ein Strich zu machen. Soweit Kästchen vorhanden sind, bitte die zutreffenden Antworten ankreuzen.

4. Die meldepflichtige Person hat der Meldebehörde auf Verlangen die erforderlichen Auskünfte zu erteilen, die zum Nachweis der Angaben erforderlichen Unterlagen vorzulegen und persönlich bei ihr zu erscheinen.
5. Die Anmeldung bei der Meldebehörde befreit nicht von der Verpflichtung, den Wohnungswechsel ggf. anderen Behörden mitzuteilen.
6. Es empfiehlt sich, bei der persönlichen Anmeldung Personalausweis oder Pass mitzubringen; bei einer Anmeldung mit Haupt- oder alleiniger Wohnung kann zugleich die Anschrift im Personalausweis bzw. der Wohnort im Pass geändert werden.

## 7. Auskunftssperren - Einrichtung kostenfrei-

### 7.1 Widerspruchsrecht

Das Meldegesetz räumt die Möglichkeit ein, folgenden Datenübermittlungen **ohne Angabe von Gründen** zu widersprechen:

- a) an **Adressbuchverlage**,
- b) an **Parteien und Wählergruppen** und sonstige Träger von Wahlvorschlägen in Zusammenhang mit allgemeinen Wahlen und mit Abstimmungen (*Volksbegehren und Volksentscheid*),
- c) an **Presse und Rundfunk** sowie an **Mitglieder** parlamentarischer und kommunaler **Vertretungskörperschaften** (z. B. *Bundestags- und Landtagsabgeordnete, Kreistagsabgeordnete, Ratsfrauen und Ratsherren*) über **Alters- und Ehejubiläen** und
- d) an öffentlich-rechtliche **Religionsgesellschaften** (*Kirchen*) über Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören; dies gilt nicht für die Mitteilung selbst, dass der Ehegatte einer anderen oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehört,

Von dem Widerspruchsrecht kann bei der Anmeldung oder zu einem späteren Zeitpunkt Gebrauch gemacht werden. Dazu können Sie einen von der Meldebehörde bereitgehaltenen Vordruck verwenden.

## 7.2 Auskunftssperren auf Antrag

Werden der Meldebehörde Tatsachen glaubhaft gemacht, dass der betroffenen oder einer anderen Person aus einer Auskunftserteilung eine **Gefahr für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit** oder ähnliche schutzwürdige Belange erwachsen kann, sind Melderegisterauskünfte unzulässig.

Darüber hinaus wird eine Melderegisterauskunft grundsätzlich verweigert, soweit hieran ein **berechtigtes Interesse** glaubhaft gemacht werden kann. In diesen Fällen darf eine Melderegisterauskunft nur erteilt werden, wenn das Interesse der auskunftssuchenden Person an der Erteilung der Auskunft überwiegt. Die betroffene Person ist vor der Auskunftserteilung zu hören. Diese Auskunftssperre endet mit Ablauf des zweiten auf die Antragstellung folgenden Kalenderjahres; sie kann auf Antrag verlängert werden.

Die Eintragung einer Auskunftssperre in das Melderegister ist schriftlich unter Angabe der Gründe bei der Meldebehörde zu beantragen.

Die Auskunftssperre gilt nur für die Meldebehörde, bei der sie beantragt wurde. Bei einem Umzug muss die Auskunftssperre ggf. bei der für die künftige Wohnung zuständigen Meldebehörde neu beantragt werden.

## II. Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldescheines

Bei Anmeldung einer Nebenwohnung entfallen die Angaben zu Nummer **2**, Zeile 1, Nummern **6**, **8** bis **12**, **14**, **15** und **17**.

### Neue Wohnung

- 1 Als **Adressierungszusätze** tragen Sie bitte alle für eine vollständige Adressierung erforderlichen Zusätze ein, z. B. IV. Stockwerk, Wohnung 115, Hinterhaus, Gartenhaus, bei Familie Heinz Müller; Zusatzbuchstaben, Zusatzziffern oder Teilnummern (z. B. 124 A, 109.5, 16 1/7) sind Teil der Haus-Nr. und bei dieser einzutragen.

### Bisherige Haupt- oder alleinige Wohnung

- 2 Bitte in jedem Fall ausfüllen; bei Anmeldung einer **Nebenwohnung** entfällt die Angabe "Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk". Wenn **mehrere** Wohnungen bestehen, ist Hauptwohnung die vorwiegend benutzte Wohnung. Jede weitere Wohnung ist Nebenwohnung. Wenn die bisherige Hauptwohnung nicht aufgegeben wird oder weitere Wohnungen bestehen, füllen Sie bitte das "Beiblatt zur Bestimmung der Hauptwohnung" aus.

### Familienname, Doktorgrad

- 4 Bitte geben Sie bei mehrteiligen Namen auch die Namensbestandteile an; Beispiele: Freiherr von Schönfeld, du Bois, d'Albert, von der Wagen. Wenn ein Ehegatte aufgrund einer Erklärung gegenüber dem Standesbeamten dem Ehenamen (Familiennamen) seinen Geburtsnamen oder den z. Z. der Eheschließung geführten Namen vorangestellt oder angefügt hat, so ist dieser Name einzutragen. Der Doktorgrad ist im Feld "Familienname" nur mit folgenden Abkürzungen einzutragen: "Dr.", "Dr. h. c.", "Dr. e. h.", "Dr. E. h.", "D.." Zur Führung eines im Ausland erworbenen Doktorgrades bedarf es grundsätzlich der Genehmigung der zuständigen deutschen Behörde. Ausländische Doktorgrade werden in das Melderegister nur eingetragen, wenn dies nach der Genehmigungsurkunde, die der Meldebehörde vorzulegen ist, in den aufgezählten Abkürzungen zugelassen ist.

### - Frühere Namen (z. B. Geburtsname)

Der Geburtsname und weitere frühere Vor- und Familiennamen sind einzutragen. Dies gilt nicht für den Geburtsnamen vor einer Adoption (Annahme als Kind) sowie für den

Fortsetzung siehe nächste Seite ►

Vornamen vor einer Änderung aufgrund des Transsexuellengesetzes.

#### - Familienstand

Bitte ankreuzen

- ledig (led.), - verheiratet (verh.), - verwitwet (verw.), - geschieden (gesch.)
- außerdem ggf. dauernd getrennt lebend (d. getr. leb.), wenn eine Lohnsteuerkarte benötigt wird.

#### - Geburtsort

Bei der Bezeichnung von Geburtsorten im Bundesgebiet ist der Name der Gemeinde in der **damaligen** amtlich festgelegten Schreibweise anzugeben. Bei Namensgleichheit mit anderen Gemeinden ist ein unterscheidender Zusatz anzugeben, z. B. eine geographische Bezeichnung (Gebirge oder Fluss) oder der **heutige** Name des Landkreises oder Regierungsbezirks. Besteht die Gemeinde nicht mehr oder hat sie einen anderen Namen erhalten, wird gebeten, den heutigen Namen der Gemeinde zusätzlich anzugeben (jetzt:...).

Bei der Bezeichnung von Gemeinden außerhalb des Bundesgebietes ist die dort geltende Bezeichnung zu verwenden und daneben der Staat zu vermerken. Gibt es außer der fremden auch eine allgemein übliche deutsche Bezeichnung, so ist diese einzutragen. Wenn zur Klarstellung notwendig, kann die fremde Bezeichnung in Klammern hinzugefügt werden.

#### 5 Staatsangehörigkeit (en)

Personen mit mehrfacher Staatsangehörigkeit haben sämtliche Staatsangehörigkeiten anzugeben.

Deutsche im Sinne des Artikels 116 Abs. 1 des GG, die nicht die deutsche Staatsangehörigkeit besitzen, kreuzen wie deutsche Staatsangehörige ebenfalls "deutsch" an und geben ggf. auch ihre fremde Staatsangehörigkeit an.

#### 6 Religion

Hier ist die rechtliche Zugehörigkeit zu einer Religionsgesellschaft wie folgt anzugeben: ev.-luth. - ev.-ref. - röm.-kath. - alt.-kath. - sonstige - keine.

#### 7 Die Angaben Datum und Ort der (letzten) Eheschließung sind vor allem für die Anforderung des Familienbuches erforderlich. Sie entfallen bei **Geschiedenen**.

#### 8 Familienbuch

Die Frage, ob auf **Antrag** ein Familienbuch angelegt worden ist, brauchen nur Personen zu beantworten, die vor dem 01.01.1958 im früheren Bundesgebiet einschließlich Berlin (West) oder im Ausland und vor dem 03.10.1990 in der ehemaligen DDR geheiratet und die Anlegung des Familienbuches ausdrücklich beantragt haben. Für Ehen, die ab 01.01.1958 im Bundesgebiet einschl. Berlin (West) oder ab dem 03.10.1990 im Gebiet der ehemaligen DDR geschlossen worden sind, wird das Familienbuch von Amts wegen angelegt. Das Familienbuch ist ein Personenstandsbuch, das vom zuständigen Standesbeamten am Ort der neuen (Haupt)wohnung fortzuführen ist. Es ist nicht mit dem Familien**stamm**buch, auf das sich die Frage nicht bezieht, zu verwechseln.

#### 9 Die Angaben **bei verwitweten Personen** über den verstorbenen Ehegatten sind für die Anforderungen des Familienbuches erforderlich.

#### 10 Die Angabe **erwerbstätig** wird nur für Zwecke der amtlichen Statistik benötigt.

#### 11 Steuerdaten für die Ausstellung der Lohnsteuerkarte

Über die einzutragenden Steuerdaten und über Steuerfreibeträge unterrichtet Sie auf Wunsch die Meldebehörde, die Ihnen ggf. auch ein Merkblatt zur Verfügung stellt.

#### 12 Wenn Sie eine Lohnsteuerkarte benötigen, tragen Sie bitte

folgende Abkürzungen ein: leibliches/adoptiertes Kind = K, Pflegekind = P, Stiefkind = S

#### 14 Reisepass

Außer deutschen Reisepässen sind auch ausländische Pässe und Ausweise sowie Fremdenpässe und Reiseausweise für Flüchtlinge oder Staatenlose einzutragen. Geben Sie bitte die Art (Bezeichnung) Ihres Passes an.

#### 15 Wohnsitz am 01.09.1939

Die Angabe dient zur Unterrichtung des kirchlichen Suchdienstes (Zentralstelle der Heimatortskarteien) in München zur Erfüllung seiner Aufgaben. Als Vertreibungsgebiete gelten folgende in § 1 Abs. 2 Nr. 3 des Bundesvertriebenengesetzes bezeichneten Gebiete: Deutsche Ostgebiete, Danzig, Estland, Lettland, Litauen, Sowjetunion, Polen, Tschechoslowakei, Ungarn, Rumänien, Bulgarien, Jugoslawien, Albanien und China.

#### 16 Hier sind die **Personen** einzutragen, die zwar für die neue Wohnung **nicht angemeldet** werden, die aber bei den angemeldeten Personen zu registrieren sind:

Kinder bis zum vollendeten 27. Lebensjahr bzw. die Eltern oder andere gesetzliche Vertreter dieser Kinder.

Ist gesetzlicher Vertreter eine Behörde oder Institution, so ist deren Bezeichnung im Namensfeld einzutragen.

Minderjährige Kinder können bei der Ausstellung der Lohnsteuerkarte nur berücksichtigt werden, wenn eine von der Wohnsitzgemeinde des Kindes für steuerliche Zwecke ausgestellte Lebensbescheinigung vorgelegt wird.

#### 17 Medizinalpersonen

Die Meldebehörden haben dem Gesundheitsamt zum Zwecke der Gesundheitsaufsicht die An- und Abmeldung von Personen, die medizinische Berufe ausüben (Medizinalpersonen), welche nicht in Berufskammern organisiert sind, mitzuteilen. Folgende Berufsbezeichnungen sind daher einzutragen:

1. = unbesetzt
2. = unbesetzt
3. = Beschäftigungstherapeutin/Beschäftigungstherapeut
4. = Desinfektorin/Desinfektor
5. = Diätassistentin/Diätassistent
6. = Gesundheitsaufseherin/Gesundheitsaufseher
7. = Hebamme/Entbindungspfleger
8. = Heilpraktikerin/Heilpraktiker
9. = Kinderkrankenschwester/Kinderkrankenpfleger
10. = Krankengymnastin/Krankengymnast
11. = Krankenschwester/Krankenpfleger
12. = Logopädin/Logopäde
13. = Masseurin/Masseur
14. = Masseurin und medizinische Bademeisterin/Masseur und medizinischer Bademeister
15. = Orthopistin/Orthopist
16. = Pharmazeutisch-technische Assistentin/Pharmazeutisch-technischer Assistent
17. = Sozialmedizinische Assistentin/Sozialmedizinischer Assistent
18. = Technische Assistentin in der Medizin/Technischer Assistent in der Medizin
19. = unbesetzt
20. = Psychotherapeutin/Psychotherapeut

An Stelle der Berufsbezeichnung kann die jeweilige Nummer eingetragen werden.

Die nachstehenden Daten werden auf Grund des § 11 Abs. 1 Nrn. 1 und 2 des Niedersächsischen Meldegesetzes erhoben  
Bitte Hinweise beachten!

Bei Anmeldung einer Nebenwohnung entfallen die Angaben zu Nr. 2 Zeile 1, Nrn. 6, 8 bis 12, 14, 15 und 17.

Tagesstempel der Meldebehörde

# ANMELDUNG bei der Meldebehörde

Schraffierte Felder bitte nicht ausfüllen!

Gemeindeschlüssel	Einzugsdatum	Gemeindeschlüssel	Auszugsdatum
-------------------	--------------	-------------------	--------------

Neue Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk) (1)	Bisherige Haupt- oder alleinige Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk) (2)
--	---

PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil	PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil, Landkreis, falls Ausland bitte nur Staat angeben
----------------------------------	--

Die neue Wohnung ist <input type="checkbox"/> Hauptwohnung oder alleinige Wohnung <input type="checkbox"/> Nebenwohnung	Haben Sie schon früher in der neuen Gemeinde gewohnt? <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
--	---

**bleibt die bisherige Hauptwohnung bestehen oder sind weitere Wohnungen vorhanden?**  
Wenn "ja", bitte "Beiblatt zur Bestimmung zur Hauptwohnung" ausfüllen. (3)  ja  nein

Lfd. Nr.	Folgende Personen werden angemeldet: Familienname (Ehename), ggf. Doktorgrad (4)	Frühere Namen (z.B. Geburtsname)	Vorname(n) (Rufnamen unterstreichen)
1			
2			
3			
4			

Lfd. Nr.	Ordens-, Künstlername	Geburtsdatum	Geburtsort (Gemeinde, Landkreis, falls Ausland bitte auch Staat angeben)	Geschlecht	Familienstand				d. getr. leb.* *seit
				<input type="checkbox"/> m <input type="checkbox"/> w	led.	verh.*	verw.*	gesch.*	
1									
2									
3									
4									

Lfd. Nr.	Staatsangehörigkeit(en) (5) deutsch   andere	Religion (6)			Datum und Ort der (letzten) Eheschließung (7)	Bei welchem Standesamt wurde auf Antrag ein Familienbuch angelegt? (8)
		katholisch	evangelisch	sonstige/keine		
1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alt-kath.	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref.	<input type="checkbox"/>		
2	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alt-kath.	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref.	<input type="checkbox"/>		Bei verwitweten Personen: Familienname, ggf. Geburtsname, Vorname und Sterbetag des verstorbenen Ehegatten (9)
3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alt-kath.	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref.	<input type="checkbox"/>		
4	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> röm.-kath. <input type="checkbox"/> alt-kath.	<input type="checkbox"/> ev.-luth. <input type="checkbox"/> ev.-ref.	<input type="checkbox"/>		

Lfd. Nr.	Erwerbstätig (10)	Benötigen Sie eine Lohnsteuerkarte? (11)	Steuerklasse	Rechtsstellung der angemeldeten Kinder zum Vater (12)	Rechtsstellung der angemeldeten Kinder zur Mutter	Angaben über nicht mitzuziehende Ehegatten (13)	
1	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				Familienname, Geburtsname	Geburtsdatum
2	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				Vorname(n)	Religion
3	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				Anschrift (Straße/Platz, Hausnummer)	
4	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein				(PLZ, Gemeinde)	

Lfd. Nr.	Personalausweis (PA) - Reisepass (RP) - Kinderausweis (KA) (14) Art (PA-RP-KA)	Ausstellungsbehörde	Ausstellungsdatum	Gültig bis	Für Flüchtlinge / Vertriebene: Wohnsitz am 1. September 1939 (Wohnort, Landkreis, Provinz) (15)
1					
2					
3					
4					

Lfd. Nr.	Kinder bis zum 27. Lebensjahr (K) oder gesetzliche Vertreter (ges. V.) / Eltern (E) dieser Kinder, sofern nicht unter (4) aufgeführt (16) K / ges.V. / E	Familiennamen, Vorname(n)	Geburtsdatum	Anschrift (PLZ, Gemeinde, Straße, Hausnummer)

Lfd. Nr. Bei Medizinalpersonen: Beruf (Bezeichnung oder Nr. entsprechend Hinweise Teil II) (17)

**Wichtiger Hinweis!**  
Hinweise über Widerspruchsrecht bei Datenübermittlungen und über Auskunftssperren siehe Hinweise Teil I.

Ort, Datum	Unterschrift einer meldepflichtigen Person
------------	--

# Anmeldebestätigung

## nach § 10 Abs. 3 i.V.m. § 11 Abs. 2 des Niedersächsischen Meldegesetzes

### Wichtiger Hinweis:

Sofern Sie die unten genannte Wohnung gemietet haben, legen Sie bitte diese Bestätigung innerhalb von zwei Wochen nach dem Einzug dem Vermieter vor; denn der Wohnungsgeber oder die von ihm beauftragte Person hat sich durch Einsicht in die Bestätigung davon zu überzeugen, dass Sie sich angemeldet haben. Wenn Sie die Wohnung innerhalb Niedersachsens gewechselt haben, ist diese Anmeldebestätigung auch die Bestätigung der Abmeldung (§ 9 Abs. 2 NMG), die Sie bitte auch dem bisherigen Wohnungsgeber oder der von ihm beauftragten Person vorlegen.

	Einzugsdatum		Auszugsdatum
Neue Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk)		Bisherige Haupt- oder alleinige Wohnung (Straße/Platz, Hausnummer, Stockwerk)	
PLZ, Gemeinde, ggf. Gemeindeteil			

### An- und ggf. abgemeldete Personen

Lfd. Nr.	Familienname(Ehename), ggf. Doktorgrad	Vorname(n) (Rufnamen untersteichen)
1		
2		
3		
4		

### Hinweise zum Anmeldeschein

#### I. Allgemeine Hinweise

##### Auskunftssperren - *Einrichtung kostenfrei* -

##### Widerspruchsrecht

Das Meldegesetz räumt die Möglichkeit ein, folgenden Datenübermittlungen **ohne Angabe von Gründen** zu widersprechen:

- an **Adressbuchverlage**,
- an **Parteien und Wählergruppen** und sonstige Träger von Wahlvorschlägen in Zusammenhang mit allgemeinen Wahlen und mit Abstimmungen (*Volksbegehren und Volksentscheid*),
- an **Presse und Rundfunk** sowie an **Mitglieder** parlamentarischer und kommunaler **Vertretungskörperschaften** (z.B. *Bundstags- und Landtagsabgeordnete, Kreistagsabgeordnete, Ratsfrauen und Ratsherren*) über **Alters- und Ehejubiläen** und
- an öffentlich-rechtliche **Religionsgesellschaften** (*Kirchen*) über Familienangehörige, die nicht derselben oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehören; dies gilt nicht für die Mitteilung selbst, dass der Ehegatte einer anderen oder keiner öffentlich-rechtlichen Religionsgesellschaft angehört.

Von dem Widerspruchsrecht kann bei der Anmeldung oder zu einem späteren Zeitpunkt Gebrauch gemacht werden. Dazu können Sie einen von der Meldebehörde bereitgehaltenen Vordruck verwenden.

##### Auskunftssperren auf Antrag

Werden der Meldebehörde Tatsachen glaubhaft gemacht, dass der betroffenen oder einer anderen Person aus einer Auskunftserteilung eine **Gefahr für Leben, Gesundheit, persönliche Freiheit** oder ähnliche schutzwürdige Belange erwachsen kann, sind Melderegisterauskünfte unzulässig.

Darüber hinaus wird eine Melderegisterauskunft grundsätzlich verweigert, soweit hieran ein **berechtigtes Interesse** glaubhaft gemacht werden kann. In diesen Fällen darf eine Melderegisterauskunft nur erteilt werden, wenn das Interesse der auskunftssuchenden Person an der Erteilung der Auskunft das Interesse der betroffenen Person an der Verweigerung der Auskunft überwiegt. Die betroffene Person ist vor der Auskunftserteilung zu hören. Diese Auskunftssperre endet mit Ablauf des zweiten auf die Antragstellung folgenden Kalenderjahres; sie kann auf Antrag verlängert werden.

Die Eintragung einer Auskunftssperre in das Melderegister ist schriftlich unter Angabe der Gründe bei der Meldebehörde zu beantragen.

Die Auskunftssperre gilt nur für die Meldebehörde, bei der sie beantragt wurde. Bei einem Umzug muss die Auskunftssperre ggf. bei der für die künftige Wohnung zuständige Meldebehörde neu beantragt werden.

#### II. Hinweise zum Ausfüllen des Anmeldescheines

##### Medizinalpersonen

Die Meldebehörden haben dem Gesundheitsamt zum Zwecke der Gesundheitsaufsicht die An- und Abmeldung von Personen, die medizinische Berufe ausüben (Medizinalpersonen), welche nicht in Berufskammern organisiert sind, mitzuteilen. Folgende Berufsbezeichnungen sind daher einzutragen:

- |  |  |
|--|--|
| 1. = unbesetzt   | 15. = Orthopistin / Orthopist  |
| 2. = unbesetzt   | 16. = Pharmazeutisch-technische Assistentin / Pharmazeutisch-technischer Assistent |
| 3. = Beschäftigungstherapeutin / Beschäftigungstherapeut                               | 17. = Sozialmedizinische Assistentin / Sozialmedizinischer Assistent               |
| 4. = Desinfektorin / Desinfektor   | 18. = Technische Assistentin in der Medizin / Technischer Assistent in der Medizin |
| 5. = Diätassistentin / Diätassistent   | 19. = unbesetzt  |
| 6. = Gesundheitsaufseherin / Gesundheitsaufseher                                       | 20. = Psychotherapeutin / Psychotherapeut  |
| 7. = Hebamme / Entbindungspfleger  |  |
| 8. = Heilpraktikerin / Heilpraktiker   |  |
| 9. = Kinderkrankenschwester / Kinderkrankenpfleger                                     |  |
| 10. = Krankengymnastin / Krankengymnast  |  |
| 11. = Krankenschwester / Krankenpfleger  |  |
| 12. = Logopädin / Logopäde   |  |
| 13. = Masseurin / Masseur  |  |
| 14. = Masseurin und medizinische Bademeisterin / Masseur und medizinischer Bademeister |  |

An Stelle der Berufsbezeichnung kann die jeweilige Nummer eingetragen werden.

Datum, Unterschrift und Stempel der Meldebehörde